



數位商務系

114-2實習說明會

實習時程

暑期實習資料

請於5/15前繳交至系辦

學年實習資料

請於7/13前繳交至系辦

如有任何問題都可到系辦詢問

實習介紹

01



實習期間

暑期

- 連續實習2個月(至少八周 ，320小時)
- 合格者取得3學分
- 114暑期實習最早於115/7/6開始

學期

- 上學期或下學期
- 連續實習4.5個月(至少十八周 ，720小時) *每周40小時
- 合格者取得9學分

學年

- 上學期和下學期
- 連續實習9個月(至少三十六周 ，1440小時) *每周40小時
- 合格者取得18學分

實習成績

企業分數

40%

學校輔導(訪視)

40%

實習報告

20%

學生端

02



實習繳交內容

校外實習申請表

企業基本資料表

家長同意書

個別計劃書

合約書(僱傭 非僱傭)

合約內容檢核表

返校修課單 (非必繳)

校外實習申請表

龍華科技大學數位行銷暨跨境商務系學生校外實習申請表

申請日期： 年 月 日 編號：_____ (由系(所)填寫)

1. 申請人資料				
姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年級班
學號		電話		E-mail
通訊地址				
家長姓名		家長電話		
2. 實習企業				
實習企業名稱			聯絡人	
實習企業地址			電話	
工作內容				
實習期間	自 年 月 日 至 年 月 日止。			
輔導老師		系(所)主管		
備註				

輔導老師-班導師
(林為中老師)

註：本申請表於綜合完成後填寫。

企業基本資料表

龍華科技大學學生校外實習企業基本資料表

企業名稱			
實習合約期間	自 年 月 日 至 年 月 日 止		
負責人		統一編號	
聯絡人		職稱	
聯絡電話	()	傳真	()
公司地址	□□□		
E-mail			
公司簡介			
營業項目			
公司福利			
年營業額		員工人數	
膳宿狀況		休假方式	
實習機會來源	<input type="checkbox"/> 企業申請 <input type="checkbox"/> _____老師推介 <input type="checkbox"/> 其它_____		

家長同意書

龍華科技大學 數位商務系 學生校外實習

家長同意具結書

本人子女就讀於 企業管理 系 * 年級 * 班，本人同意子女修習暑期實習學期實習學年實習（請勾選），自民國 年 月 日至民國 年 月 日止，前往提供實習機會之機構，進行校外實習課程。本人與子女已確認及瞭解校外實習合約草案(含實習職稱主題及內容綱要說明)，並已充分了解子女若未完成修課規定時數及時間，將無法取得課程學分。

實習期間本人及子女願配合學校有關之實習規定，並願意服從學校輔導老師及實習機構指導人員之教導，如有任何違規或任何因工作上之機會，而知悉實習機構之任何案情、秘密，予於洩漏，致造成實習機構損失，同意自負行為人責任與學校無涉；若子女因違反法規而受到處分，本人亦無異議。

此 致

龍華科技大學 數位商務系

學生姓名： 簽 章：

身分證號碼：

聯絡電話：

家長姓名： 簽 章：

身分證號碼：

聯絡電話：

住 址：

中 華 民 國 年 月 日

實習個別計畫書

龍華科技大學 數位商務系 (所) 學生校外實習個別計畫書

日期： 年 月 日 編號：_____ (由系(所)填寫)

1. 基本資料							
姓名				性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年級班	
學號				電話		E-mail	
實習企業名稱				聯絡人		電話	
2. 實習課程目標							
3. 實習工作培訓規畫主要内容 (實習期間: 年 月 日至 年 月 日)							
實習職稱				學校輔導老師			
類型	期程	培訓資源		實習內容綱要	業師姓名	輔導老師預定訪問時間	對應之系(所)專業能力
		課程規畫	設備資源				
<input type="checkbox"/> 暑期	第一期程 (天或月)						
<input type="checkbox"/> 學期	第二期程 (天或月)						
<input type="checkbox"/> 學年	第三期程 (天或月)						
	第四期程 (天或月)						
學生簽章				輔導老師簽章		系(所)主管簽章	
備註							

註：本申請表於媒合完成後填寫。

合約書 僱傭

學生書面實習證明。

十三、保密協定：

為顧及甲方之業務機密，乙方之實習學生及輔導老師因參加本校外實習合作所知悉甲方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏予任何第三人或自行加以使用，未經甲方同意亦不得將實習內容揭露轉述或公開發表。若洩露則洩漏行為人須負賠償責任。

十四、實習薪資及相關福利事項：甲方應依法支付乙方學生薪資，其有關薪資計算基準及其他相關福利項目如下：

(一) 薪資：每月給付 元，不得低於當年度基本工資規定。個別薪資依實際班表計算給予之，甲方提供之工資應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。甲方不得預扣乙方學生薪資作為違約金或賠償費用。

(二) 福利：

1. 宿舍：無 免費提供 付費提供，每月 元。

2. 伙食：無 免費提供 付費提供，每餐 元。

3. 交通車/交通津貼：無 免費提供 付費提供，每月 元。

交通津貼，每月 元。

4. 其他公司福利：

(三) 其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

十五、附則

(一) 基於實習之性質，有關薪資、福利、勞健保、請假管理之規定，依甲方相關規定辦理。

(二) 乙方實習學生於實習期滿時應依甲方之離職作業程序辦妥離職手續。

(三) 甲方應告知其所屬工會乙方實習學生人才培育事宜及人數等資訊。

十六、契約生效、終止及解除：

(一) 本契約書自簽署完成之日起生效。

(二) 雙方應訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除契約，並依法向甲方提出損害賠償。

十七、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣台北地方法院為第一審管轄法院。

十八、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令等相關規定辦理。

十九、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

二十、甲、乙雙方聯絡人資料表如合約附表三。

立合約書人：

甲 方：○○○○○○

負 責 人：○○○

(簽章)

簽約代表人：

地 址：○○○○○○○○○○○○○○○○○○

統一編號：○○○○○○○○

乙 方：龍華科技大學

校 長：葛自祥

(簽章)

地 址：桃園市龜山區萬壽路一段 300 號

統一編號：45002545

要蓋公司大小章!

中 華 民 國 ○ ○ ○ 年 ○ 月

薪資和福利務必注意!!!

合約書 僱傭

附表二

龍華科技大學參與公司名稱學生校外實習與實務訓練名單

NO	系班	學生姓名	學號	學生聯絡電話
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

附表一

實習職稱	名額	薪資或獎助金 (○○元/月或○○元/小時)		需求條件 (含敘明需求實習生所屬系所)			
		人					
實習工作培訓規畫主要内容	類型	期程	企業培訓資源		實習內容綱要	業師姓名	方便學校老師訪問時間
			課程規畫	設備資源			
	學年/ 暑期/ 學期	第一期程 (天或					
		第二期程 (天或					
		第三期程 (天或					
第四期程 (天或							

(註：業師得在考量當時學生學習狀態下，微調相關內容，以適才適所，達成學習目的。)

附表三 龍華科技大學學生校外實習聯絡人資料表

甲方(實習企業)校外實習聯絡人				
姓名	職稱	電話	傳真	E-Mail
乙方(龍華科技大學)校外實習聯絡人				
賴羿暹	訪視老師	0918-401-599		me089@mail.lhu.edu.tw
趙冠璇	訪視老師	0955-595-349		CH097@mail.lhu.edu.tw
陳奕庭	數商系助理	02-82093211#6201		im102@gm.lhu.edu.tw
林為中	數商系副主任	02-82093211#6226		wzlin5247@gm.lhu.edu.t
林宜細	研發處承辦人	02-82093211#3809		j90559@gm.lhu.edu.tw

合約書 非僱傭

附件六

龍華科技大學學生校外實習合約書(非僱傭關係)

合作機構 (以下簡稱甲方)

立合約書人 共同辦理校外實習教育事宜

龍華科技大學 (以下簡稱乙方)

為期技職教育與產業結合，培訓產業人才，依「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，採一般型校外實習，甲方與乙方學生為單純學習訓練關係(不具僱傭關係)，經雙方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習工作單位分配、工作時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二) 負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

二、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第 6 條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約之執行情形，並與甲方共同輔導學生。

三、實習期限：

自民國____年____月____日起至民國____年____月____日。

四、甲方提供乙方 系學生校外實習與實務訓練名額： 名。

五、校外實習培訓內容：

- (一) 由甲方規劃與安排實習主題及其相關之內容綱要及輔導培訓內容。(如附表一，每一實習主題一份)
- (二) 所安排工作不得影響學生健康及安全。

六、實習報到：

- (一) 乙方參與學生校外實習與實務訓練名單如合約附表二。
- (二) 甲方於學生報到時，應即給予職前教育訓練，並派專人指導。

七、保險：乙方學生於實習期間，乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

八、實習場所：

- (一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二) 甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

九、每日實習時間：甲乙方應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日實習時間

不得超過八小時，每週實習時間，不得超過四十小時，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行(但學校辦理校外實習屬各類專門職業及技術人員考試所訂應考資格條件，不在此限)；自○○：○○起，至○○：○○止，計○○小時。

十、實習學生輔導：

- (一) 實習期間每位學生均由甲方實習單位主管擔任業界指導老師(業師)，督導校外實習工作及培訓之實施。
- (二) 實習期間乙方於知會甲方後安排輔導老師赴甲方訪視實習學生，負責學生校外實習輔導、溝通、聯繫工作，請甲方予以配合辦理。
- (三) 實習期間，甲、乙雙方協同對實習學生給予指導，使學生遵守甲方所安排之實習工作及培訓作息規定。
- (四) 甲方認為學生實習表現不良者，應正式通知乙方並共同輔導，經輔導而未改善時，得由乙方實習學生所屬「系學生校外實習委員會」處理。
- (五) 實習期間實習學生發生不適狀況，應由甲、乙雙方共同輔導。經輔導或乙方評估後，實習學生仍無法勝任實習與實務訓練合作時，實習學生應提前二週至一個月(暑期實習二週日、學期及學年實習一個月)前提出中止實習申請，由乙方通知甲方終止合約，解除實習生與甲方校外實習與實務訓練合作關係。後續實習學生轉銜其他實習機構或修習其它之替代課程，由乙方全權負責，甲、乙雙方均不得要求賠償損失。
- (六) 甲方因重大事故，提前解除校外實習與實務訓練合作關係約定時，須提早於二週(暑期實習)或一個月(學期以及學年實習)前通知乙方及實習學生。

十一、實習爭議協調及處理方式：

- (一) 雙方應約訂爭議處理協調之單位為系學生校外實習委員會。
- (二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十二、實習成績評核及實習證明發給：

- (一) 甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績(由各系自行訂定實習成績考核規定)。
- (二) 甲、乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使校外實習更臻完善。
- (三) 實習結束後，經評核成績合格者授予學分，由乙方視需要向甲方申請開具實習學生書面實習證明。

十三、保密協定：

為顧及甲方之業務機密，乙方之實習學生及輔導老師因參加本校校外實習合作所知悉甲

合約書 非僱傭 (無基本薪資 ex:保險業)

方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏予任何第三人或自行加以使用，未經甲方同意亦不得將實習內容揭露轉述或公開發表。若洩露則洩漏者須負賠償責任。

十四、實習給付及相關福利事項：甲方應依下列約定事項辦理：

(一) 實習給付：無 獎學金 實習津貼，每月 元。甲方提供之實習給付應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。

(二) 福利：

1. 宿舍：無 免費提供 付費提供，每月 元。
2. 伙食：無 免費提供 付費提供，每餐 元。
3. 交通車/交通津貼：無 免費提供 付費提供，每月 元。
交通津貼，每月 元。
4. 其他公司福利：

(三) 休息時間及請假規定：由甲乙雙方協議，依學生個別實習計畫安排及配合實習場域實務訓練所需，議定合理的休息時間及請假規定。

十五、附則

- (一) 基於實習之性質，有關薪資、福利、勞健保、請假管理之規定，依甲方相關規定辦理。
- (二) 乙方實習學生於實習期滿時，應依甲方之離職作業程序辦妥離職手續。
- (三) 甲方應告知其所屬工會乙方實習學生人才培育事宜及人數等資訊。

十六、契約生效、終止及解除：

- (一) 本契約書自簽署完成之日起生效。
- (二) 雙方應訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除契約，並依法向甲方提出損害賠償。

十七、甲乙雙方就本契約有爭議，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣台北地方法院為第一審管轄法院。

十八、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法等相關規定辦理。

十九、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

二十、甲、乙雙方聯絡人資料表如合約附表三。

立合約書人：

甲 方：○○○○○○

負 責 人：○○○ (簽章)

簽約代表人：

地 址：○○○○○○○○○○○○○○○○

統一編號：○○○○○○○○

乙 方：龍華科技大學

校 長：葛自祥 (簽章)

地 址：桃園市龜山區萬壽路一段 300 號

統一編號：45002545

要蓋公司大小章!

中 華 民 國 ○ ○ ○ 年 ○ 月

實習給付務必注意!!!

合約書 非僱傭

附表二

龍華科技大學參與公司名稱學生校外實習與實務訓練名單

NO	系班	學生姓名	學號	學生聯絡電話
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

附表一

實習職稱	名額	薪資或獎助金 (○○元/月或○○元/小時)		需求條件 (含敘明需求實習生所屬系所)			
		人					
實習工作培訓規畫主要內容	類型	期程	企業培訓資源		實習內容綱要	業師姓名	方便學校老師訪問時間
			課程規畫	設備資源			
	學年/ 暑期/ 學期	第一期程 (天或					
		第二期程 (天或					
		第三期程 (天或					
第四期程 (天或							

(註：業師得在考量當時學生學習狀態下，微調相關內容，以適才適所，達成學習目的。)

附表三 龍華科技大學學生校外實習聯絡人資料表

甲方(實習企業)校外實習聯絡人				
姓名	職稱	電話	傳真	E-Mail
乙方(龍華科技大學)校外實習聯絡人				
賴羿暹	訪視老師	0918-401-599		me089@mail.lhu.edu.tw
趙冠璇	訪視老師	0955-595-349		CH097@mail.lhu.edu.tw
陳奕庭	數商系助理	02-82093211#6201		im102@gm.lhu.edu.tw
林為中	數商系副主任	02-82093211#6226		wzlin5247@gm.lhu.edu.t
林宜緬	研發處承辦人	02-82093211#3809		j90559@gm.lhu.edu.tw

合約內容檢核表

龍華科技大學校外實習合約內容檢核表

項次	檢核項目	檢核結果 (是/否)
1	本校外實習合約書是屬於哪一種性質的校外實習？ 判別基本原則： 1. 僱傭關係：屬勞務範疇，薪資須高於基本工資，須保勞保、勞退等。 2. 非僱傭關係：屬學習範疇，可無薪或低於基本工資，每日工作時數不得超過8小時，每週不得超過40小時，不得上夜班。	<input type="checkbox"/> 僱傭關係 <input type="checkbox"/> 非僱傭關係
2	「立合約書人」-甲乙雙方-公司與學校名稱是否填寫完整？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3	實習期限填寫與是否滿足校外實習課程類型週數（合約第二條）？ （暑期課程：至少8週，不得低於320小時） （學期課程：至少18週（每週40小時）） （學年課程：至少為期36週（每週40小時））	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4	是否填寫系（所）學生校外實習與實務訓練名額（合約第三條）？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	實習薪資是否填寫（合約第十條）？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6	實習機構大小章、騎縫章是否已用印？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7	簽約日期是否填寫？是否早於實習開始日期？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8	是否依校外實習課程類型填寫「實習主題及其相關之內容綱要及輔導培訓內容」（附表一）？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
9	「實習主題及其相關之內容綱要及輔導培訓內容」中填寫之實習內容是否符合系所專業或發展方向？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
10	是否填寫學生校外實習與實務訓練名單（附表二）？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
11	是否填寫甲、乙雙方聯絡人資料表（附表三）？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	檢核實習輔導教師 單位	檢核實習輔導教師 簽章

返校修課單

同意實習學生返校修課證明單

茲同意_____系_____實習生(學
號:_____),於112年9月至112年1月(112學年度第1
學期)期間返校補修課程,特歷此證明。

科目名稱	學分	必/選修	上課時間
			星期____第____節
			星期____第____節
			星期____第____節

機關名稱:

機關公司章:

單位主管簽章:

中華民國 年 月 日

實習中

03



實習訪視

- ✓ 暑期需訪視一次
- ✓ 每學期需訪視兩次
- ✓ 實習訪視會由研發指派老師前往

實習中止

- ✓ 發現工作性質不符或環境不良等情形，請迅速與系輔導老師和系辦告知
- ✓ 如確定要中止實習，需提出申請
- ✓ 實習中止需回校進行轉銜課程

龍華科技大學_____系

校外實習解約同意書(範本)

實習企業_____

茲同意學生學號_____姓名_____ (原

實習合約期間為 年 月 日至 年 月 日)

因_____之故於 年 月 日解約。

(以下請依序簽章)

(1)實習學生姓名：_____

(2)實習學生家長：_____

(3)實習訪視教師：_____

(4)實習企業主管：_____

(5)系院專業輔導教師：_____

(6)系主任：_____

中華民國 年 月 日



暑期實習資料

請於5/15前繳交至系辦

學年實習資料

請於7/13前繳交至系辦

如有任何問題都可到系辦詢問